

## ANMELDEFORMULAR

Wir möchten Sie bitten – sollten Sie sich zu mehreren Seminaren anmelden wollen – dieses Anmeldeformular zu kopieren und für jedes Seminar eine Anmeldung zu verwenden.

**Ich möchte mich zu folgendem Seminar anmelden:**

Seminar-Nr.: ..... Datum: .....  
Titel: .....

### 1. Teilnehmer

Frau ( ) Herr ( )

Name: ..... Vorname: .....

Straße/Nr.: ..... PLZ Ort: .....

Telefon priv.: ..... Telefon dienstl.: .....

FAX: ..... E-Mail: .....

BR ( ) PR ( ) MAV ( ) SchwbV ( ) JAV ( ) FV ( )

Wir möchten Sie bitten, uns Ihre Privatanschrift usw. – wie oben – mitzuteilen, damit wir Sie im Falle von eventuellen Änderungen rechtzeitig erreichen können.

### 2. Adresse des BR, MAV, PR oder SchwbV

Firma: ..... Branche: .....

Straße/Nr.: ..... PLZ Ort: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-Mail: .....

### Rechnungsadresse

wie oben 2. JA ( ) NEIN ( ) wie oben 1. JA ( ) NEIN ( )

**wenn oben beides NEIN**

Firma: .....

Straße/Nr.: ..... PLZ Ort: .....

**Beschlussdatum über die Entsendung** .....

**Der Arbeitgeber erteilte eine Kostenzusage** JA ( ) NEIN ( )

Die Bestätigung über Ihre Teilnahme erhalten Sie spätestens 14 Tage nach Ihrer Anmeldung. Mit der Bestätigung ist die Teilnahme verbindlich. Sollten Sie am Seminar nicht teilnehmen können, so können Sie einen anderen Teilnehmer benennen. Sie müssen bei der Entsendung eines Ersatzmitglieds die entsprechenden BR-Gremienbeschlüsse fassen und dies Ihrem Arbeitgeber mitteilen. Erfolgt 7 Tage vor dem Seminar eine Absage, ohne dass ein Ersatz entsandt wird, fallen dennoch die Kosten in Höhe der hälftigen Seminargebühren an, es sei denn, es gelingt uns, aus der Zahl der abgelehnten Teilnehmer einen Ersatz für Sie zu finden. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin abzusagen, falls nicht die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. Mit der Anmeldung erkennen Sie die aus dem Anmeldeformular und der Einladung ersichtlichen Teilnahmebedingungen an.

Datum, .....

Unterschrift .....